

SCHEMA D'ORGANISATION DU NUMERIQUE - COLLEGE ROMAIN ROLLAND – NIMES

Responsables du projet numérique du collège
Webmestres du site du collège
Mme Belkaid - M. Foufa


Correspondant TICE (CoTICE)

M. Pauleau

- ✓ Le référent technico-pédagogique de l'établissement.
- ✓ L'**interlocuteur privilégié pour les questions techniques** permettant l'accès au numérique pour tous les usages dans le collège (pédagogiques et administratifs).
- ✓ **Répond** aux dysfonctionnements matériels ou logiciels

Référent numérique – Correspondant ENT (CENT)

M. Foufa

1. **Accompagne** les personnels :
 - ✓ dans le développement des pratiques pédagogiques numériques et notamment des expérimentations, dans l'utilisation des ressources numériques (GAR) et services pédagogiques ;
 - ✓ dans l'élaboration de projets pédagogiques intégrant des usages du numériques ;
 - ✓ dans la mise en place de l'ENT dans l'établissement.
2. **Propose** des sessions de prise en main des outils et ressources de l'établissement ou de l'académie (maintenance informatique, MCNC...)
3. **Anime** avec le chef d'établissement, la commission du numérique.
4. **Communique** des informations provenant du réseau académique (DANé) 
5. **Informe** des outils et ressources disponibles dans l'établissement.
6. **Orienté**, si nécessaire, vers les formations adaptées aux besoins des personnels concernant le numérique et notamment les nouveautés (EduConnet, PIX, GAR...)

Commission du numérique

Composition : Principal – Principal adjoint – Adjoint gestionnaire - Référent numérique - CENT - CoTICE - Enseignants volontaires – Représentants du CVC

- ✓ **Participe à l'élaboration du volet numérique** inclus dans le projet d'établissement.
- ✓ **Définit les grands axes de travail** sur l'année scolaire pour développer les compétences numériques des élèves.
- ✓ **Propose des pratiques pédagogiques numériques innovantes** auprès de tous les acteurs de la communauté éducative.
- ✓ **Fait des propositions concernant la communication numérique** (site du collège, ENT...)
- ✓ **Propose des actions de formation** lorsque leurs personnels en manifestent le besoin.
- ✓ **Présente**, lors des conseils pédagogiques, les actions réalisées.